

供 覧	学生支援部門長	部門員	受付

物品借用願

年 月 日

山口県立大学 学生部長 様

学科 年

氏名

所属

TEL(携帯)

下記物品を借用したいので、承認して下さるようお願いします。
なお、万一借用した物品を破損させた場合は、責任をもって原形復旧致します

記

		受取	返却
借用物品		個	
		個	
		個	
		個	
		個	
使用目的			
使用場所			
受取日	年 月 日 午前・午後	時	
使用予定日	年 月 日 午前・午後	時から	
	年 月 日 午前・午後	時まで	
返却予定日	年 月 日 午前・午後	時ごろ	
チェック! → (読んだら✓をつけてください)	<input type="checkbox"/> 期日が過ぎても返却がない場合は、 <u>借用者に連絡</u> させていただきます。 (※団体での借用の場合、特に注意してください。)		
	<input type="checkbox"/> 紛失・破損の際は弁償していただく場合があります。		
	<input type="checkbox"/> 借用内容に変更がある場合は、必ず事前にご連絡ください。(学生部学生支援部門 TEL: 083-929-6507)		
	<input type="checkbox"/> 使用マナーが悪い個人・団体には、以後貸出できなくなります。		
	<input type="checkbox"/> 大学の休業日に倉庫から直接、物品を受取・返却する際は、警備員室に鍵と「鍵の受け渡し簿」を預けます。借りる際は用事(物品の取り出しや返却等)ごとに「鍵の受け渡し簿」へ記入してください。		