

YPU ポータル 利用マニュアル 〔学生用〕

2021.2.26

山口県立大学教育研究支援部教務部門

目次

1. 概要
 - ・YPU ポータルでできること
 - ・アクセス、ログイン
2. 基本事項
 - ・ポータルトップ画面
 - ・メールアドレスの設定
 - ・学籍情報照会
 - ・掲示板
 - ・Q&A
3. 授業関連
 - ・シラバス照会
 - ・履修登録
 - ・出欠、成績の確認
 - ・授業評価回答
4. クラスプロファイル
 - ・クラスプロファイルトップ
 - ・授業資料
 - ・課題提出
 - ・授業 Q&A
 - ・WebNote
 - ・コース学習
5. 学修ポートフォリオ
 - ・学修ポートフォリオ
6. 就職
 - ・進路希望登録
 - ・企業求人照会
 - ・セミナー申込
 - ・就職活動報告
7. 教室予約
 - ・教室予約

1. 概要

□YPU ポータルでできること

- ・ YPU ポータルは、大学と学生をウェブでつなぐツールです。
- ・ 授業を受けるのに必要な手続を行ったり、大学生活に有用な情報を得るためには、YPU ポータルを使用して日々更新される情報を常にチェックする必要があります。
- ・ 主な機能は以下のとおりです。

《授業関係》

- ・ 授業の履修登録
- ・ シラバスの確認
- ・ 授業時間割の確認
- ・ 休講、補講等の確認
- ・ 各授業担当教員との連絡
- ・ 授業資料の受け取り、課題提出
- ・ 出欠情報、成績の確認

《大学生活関係》

- ・ 大学事務局からの各種連絡、アンケート
- ・ 大規模災害等非常時の安否確認
- ・ 教室等施設の使用申請
- ・ 就職活動に関する各種情報

《その他》

- ・ 健康診断結果の確認
- ・ 住所等登録情報の変更申請


□アクセス、ログイン

《アクセス方法》

- ・ YPU ポータルへのアクセス方法は以下の 2 通りがあります。
 - ①ブラウザから <https://portal.ypu.jp> へアクセス
 - ②山口県立大学ホームページ → 学内専用 → 学内システム → YPU ポータル

《ログイン方法》

- ・ 各個人に配付された ID、パスワードを入力して、「LOGIN」をクリックしてください。



The screenshot shows the YPU Portal Login Page. The page has a light gray background. On the left side, there are two white notification boxes. The top one is titled 'メールアドレスの登録のお知らせ' and contains text about registering an email address. The bottom one is titled '定額メンテナンスのお知らせ' and contains text about system maintenance. On the right side, there is a login form titled 'UNIVERSAL PASSPORT'. The form has two input fields: 'User ID' and 'Password'. Below the fields is a blue 'LOGIN' button. There are also two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' and 'スマートフォンはこちら'.

2. 基本事項

□ポータルトップ画面

- ・トップエリアには「重要」なお知らせが、メインエリアには「スケジュール」が表示されます。
- ・インフォメーションには掲示やクラスプロフィールへのショートカットアイコンがあり、新規の情報がある場合にはアイコンにバッジ（赤丸）が表示されます。



- ・「履修授業」のタブをクリックすると、履修している授業に関する新着情報等がメインエリアに表示されます。



□メールアドレスの設定

- ・ 上部バナーの「setting」をクリックすると、メール設定の画面が開きます。
- ・ メールアドレスを設定すると、YPU ポータルに登録された「掲示」等の情報がメールでも配信されます。

YPU Portal
Yamaguchi Prefectural University Portal Site

個人情報、時間割、掲示・アンケート、授業関連、学生生活、学生ポータルフォーラム

個人設定 [ID:0001]

メール設定 | アクション通知 | ナーム設定 | お気に入り機能設定 | ポータル表示設定

メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

*追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。

メールアドレス	種別
対応データがありません。	

*選択用メールアドレス： 全てのお知らせが届きます。
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

配信時刻設定

設定したメールアドレスに、メールを配信する時刻を設定します。
システム全体の利用状況により、配信が遅れる可能性があります。
※配信内容によっては、指定時刻以外の時間帯に配信される場合があります。

00:00 12:00 18:00

配信停止設定

配信停止設定を行います。

種別	カテゴリ	配信停止
		<input type="checkbox"/>

□学籍情報照会

- ・メインメニューの「個人情報」→「学籍情報照会」をクリックすると、登録されている氏名等の基本情報や連絡先、保証人情報等を確認することができます。
- ・住所やメールアドレス等に変更があった場合は、「個人情報」→「学籍情報変更申請」をクリックして表示されるフォーマットから変更を申請してください。

YPU Portal
Yamaguchi Prefectural University Portal Site
学籍情報照会 [256004]

学籍情報照会 [256004]

学籍番号	G0001
学生氏名	廣谷 〇子
カナ氏名	ヒロダニ オホコ
英語氏名	HIRODANI OAHOKU
性別	女性
生年月日	1993/01/02
国籍	
出身地	
本籍地	
入学年度	2010
所属学科組織	国際文化学部 国際文化学科
学年	2
入学日付	2010/04/05
出身校(名称)	
その他出身校等(名称)	
卒業論文テーマ	
卒業論文担当教員	

No Image

学籍情報照会

学籍番号

住所

住所(カナ)

□掲示板

- ・ポータルトップのインフォメーション「掲示」をクリックすると、掲示一覧（未読）が表示されます。
- ・掲示一覧の各種タブをクリックすることで、グループごとの表示／全表示／既読／新着／重要など、表示方法を切り替えることができます。

YPU Portal
Yamaguchi Prefecture University Portal Site

個人情報、時刻表、掲示・アンケート、授業関連、校舎予約、就職、学部ポータルフォロ

ポータルトップ、掲示一覧 掲示板 [Hud007]

キーワードは、件名・発出人・本文から検索します。

キーワード 授業科目

グループ 全表示 授業 時刻表変更 既読 未読 新着 重要 申込 フラグ付き

並び順 掲示開始日時

【5月22日 回答】 ちょっと聞いてよBOX【卒業見込証明書】 [学文実心部+] 2020/05/22

Microsoft Edge (ウェブブラウザ) での表示の不具合について [教務部] 2020/05/12

【情報提供】 学生用メール受信設定について [学△総合部○] 2020/05/11

【4月24日 回答】 ちょっと聞いてよBOX【トイレのハンドソープ】 [学文実心部+] 2020/04/24

- ・掲示一覧のリンクをクリックすると、その掲示の内容が表示されます。

YPU Portal
Yamaguchi Prefecture University Portal Site

個人情報、時刻表、掲示・アンケート、授業関連、校舎予約、就職、学部ポータルフォロ

ポータルトップ、掲示一覧 掲示板 [Hud007]

キーワードは、件名・発出人・本文から検索します。

掲示内容

発出人 教務部

カテゴリ 事務連絡 (教務部門)

件名 Microsoft Edge (ウェブブラウザ) での表示の不具合について

本文 YPUポータルをMicrosoft Edgeで閲覧すると、ダウンロードしたファイルに文字化けが起こる等、表示に不具合が生じています。
YPUポータルを閲覧する際は、以下のウェブブラウザを使用してください。

Internet Explorer
Firefox
Google Chrome

掲示期間 2020/05/12(火) 00:00 ~ 2021/03/31(水) 23:59

□Q&A

- ・ポータルトップのインフォメーション「Q&A」をクリックすると、Q&Aの一覧が表示されます。
- ・「+新規」をクリックしてQ&Aを登録することで、教務部門／学生支援部門／キャリアサポートセンターのいずれかにYPUポータルから質問をし、返答も受け取ることができます。

YPU Portal
Yamaguchi Prefectural University Portal Site

個人情報・ 時間割・ 掲示・アンケート・ 授業関連・ 教室予約 就職・ 学生ポータルフォリオ

ポータルトップ・Q&A一覧 Q&A登録 [Bx1001]

表示対象 未読 既読 回答済 未回答

Q&A番号	未読	質問日時	タイトル	回答者	回答
2		2021/02/03(水) 09:54	公認の卒業生について	教務部門	
1		2021/02/03(水) 09:53	履修登録についての質問	教務部門	

2件 (1/1) < > 15

YPU Portal
Yamaguchi Prefectural University Portal Site

個人情報・ 時間割・ 掲示・アンケート・ 授業関連・ 教室予約 就職・ 学生ポータルフォリオ

ポータルトップ・Q&A一覧・Q&A登録 Q&A登録 [Bx1002]

優先設定 優先設定
優先設定が選択されていません。

タイトル

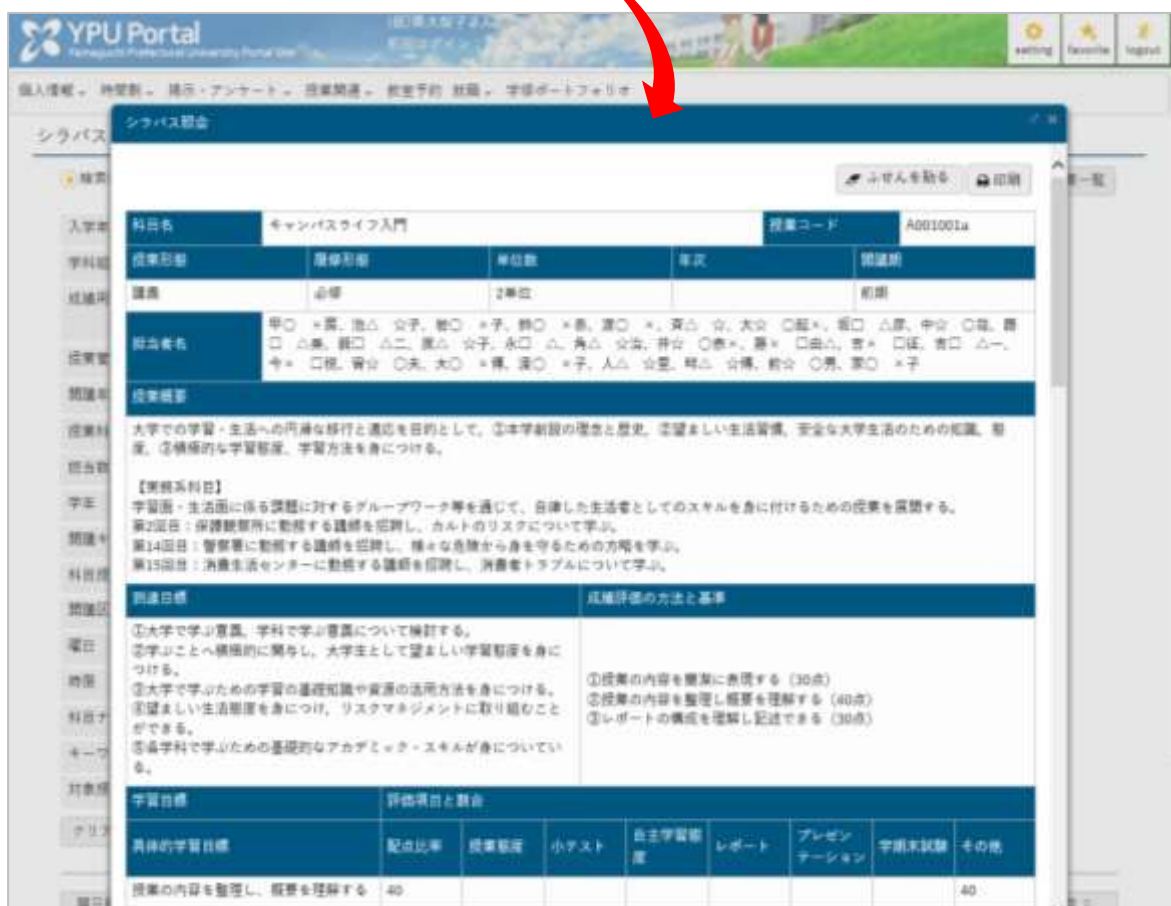
質問内容 質問内容

添付ファイル

3. 授業関連

□シラバス照会

- ・メインメニューの「授業関連」→「シラバス照会」をクリックするとシラバス検索の画面が開きます。
- ・検索条件を指定して一覧を表示するか、カリキュラムツリー照会から探して授業科目を選択すると、その授業のシラバスがポップアップ表示されます。



□履修登録

- ・メインメニューの「授業関連」→「履修登録」をクリックすると履修登録の画面が開きます。
- ・履修登録画面には、曜日コマのカレンダー表示と、その下に集中講義、実習の欄があります。

- ・それぞれの欄にある「+追加」をクリックすると履修可能な授業科目が表示されるので、履修を希望する科目にチェックを入れて登録してください。

授業科目	教員氏名	教室	単位数
<input type="checkbox"/> A003203a 中国語Ⅰ	川× 口治	B-202	4
<input type="checkbox"/> A003205a 韓国語Ⅰ	全○恵×	A-32	4
<input checked="" type="checkbox"/> C001002a コミュニケーション論	吉○ ×志	B-401	2
<input type="checkbox"/> H003019a 英語聴取Ⅰ	井○賢×	B-204	2

- ・履修を希望する科目を全て選択したら、画面上部の「最終確認へ」→「見込判定」と進み、進級または卒業見込画面でエラーがないことを確認してから、提出してください。

□出欠、成績の確認

- ・メインメニューの「授業関連」→「学生出欠状況確認」をクリックすると履修している科目の出欠登録状況を確認することができます。

YPU Portal

個人情報、時間割、掲示・アンケート、授業関連、教室予約、就職、学生ポータルメニュー

出欠状況確認

シラバス | 履修登録 | **出欠・成績** | 授業評価

シラバス開示 | 履修登録 | **学生出欠状況確認** | 授業評価開示

履修年度学期: 2020年度 前期
出欠登録日: 2021/02/06

出: 出席 早: 早退 遅: 遅刻 欠: 欠席 公: 公文 休: 休講 - : 授業対象外

曜日時間	授業科目	出席率	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回
集中	XH001001b ゼミナール (非公先)	90%	04/01	04/22	04/23	04/24	04/27	04/28	04/30	05/01	05/07
			出	出	出	欠	出	出	公	出	出

- ・同様に「成績照会」をクリックすると、これまで履修した科目の成績や GPA の推移、単位修得状況を確認することができます。

成績照会

表示バナー: まとめて表示 | 年度学期表示: 2019 | 2020

表示対象期: 出席率

表示対象科目: 不合格科目 履修中科目 放棄科目

科目	単位数	評価	GPA対象	年度	学期	教員氏名
基礎教養科目群						
初年次教育						
キャンパスライフ入門	2	認	○	2019	前期	
情報教育						
必修						
コンピュータ・リテラシー-I	1	認	○	2019	前期	
コンピュータ・リテラシー-II	1	認	○	2019	前期	
情報と社会	2		○	2020	前期	青× □証
言語教育・英語 (検定英語を含む)						
英語						
英語I	3	認	○	2019	前期	

GPA推移表

年度学期	GPA
過去	0.00
2019年度 前期	2.36
2019年度 後期	2.88
過去	2.67

年度学期GPA推移表

単位修得状況

科目分類	卒業要件単位	修得済単位	履修中単位	合計単位
合計	126	115	17	132
基礎教育	26	25	2	30
初年次	2	2	0	2
情報教育	4	2	2	4
情報必修	4	2	2	4
情報選択	0	0	0	0
英語英語	8	8	0	8
英語		8	0	8

□授業評価回答

- ・大学から授業評価のお願いが届いたら、ポータルトップの「授業関連」→「授業評価回答」をクリックして、授業評価一覧画面を表示してください。



- ・授業科目名をクリックすると、回答登録画面（質問）が表示されるので、回答内容を入力して回答を行ってください。



4. クラスプロフィール

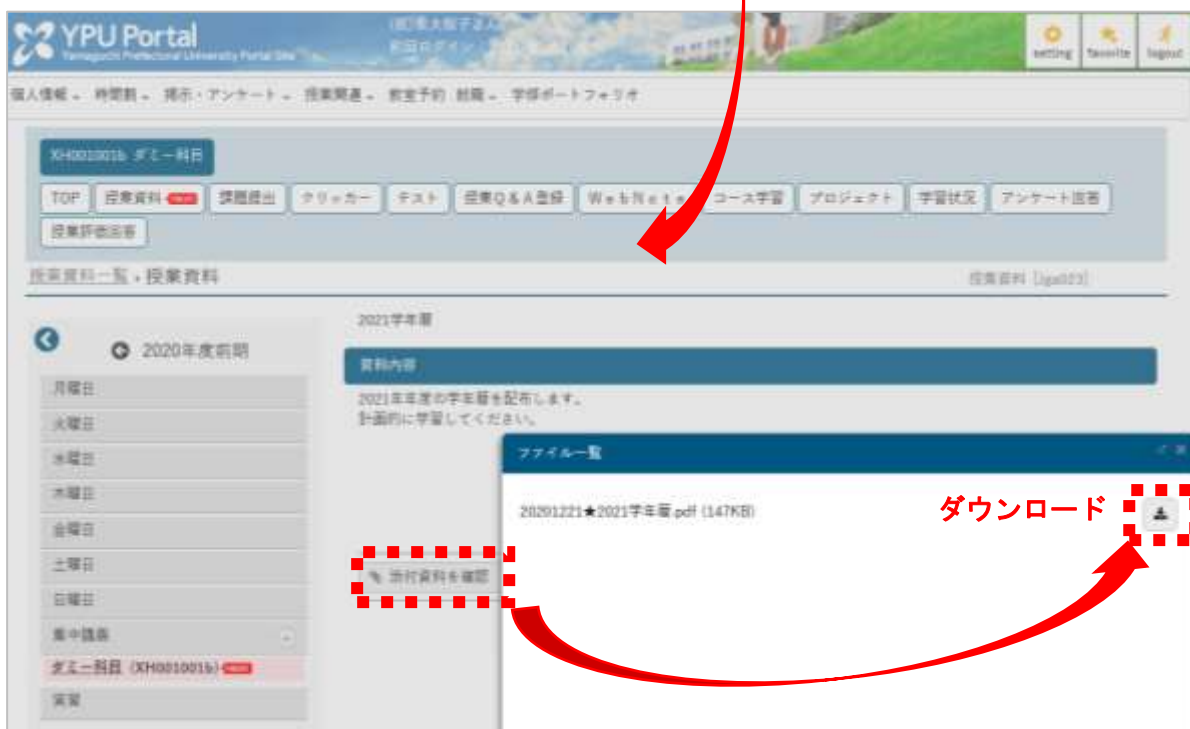
□クラスプロフィールトップ

- ・ポータルトップのインフォメーション「クラスプロフィール」をクリックし、左側で授業を選択すると、その授業のクラスプロフィールが表示されます。
- ・メインエリアには各種メニューがアイコンで表示されます。新規の内容を含む場合には、バッジ（未対応件数）が表示されます。
- ・クラスプロフィールは、授業科目ごとに担当教員とウェブ上で連絡を取り合ったり、資料を授受したりする機能です。次ページから主な機能の使い方について説明します。

The screenshot displays the YPU Portal interface for a specific class profile. At the top, there is a navigation bar with the YPU Portal logo and user options like 'setting', 'favorite', and 'logout'. Below this, a breadcrumb trail shows the user's path: '個人情報 > 授業科目 > 検索 > アンケート > 授業関連 > 教室予約 > 試験 > 学習ポータルフォロウ'. The main content area is titled 'XH001001b - ダミー科目'. A horizontal menu contains various function buttons: 'TOP', '授業資料' (with a red badge), '課題提出', 'クイズ', 'テスト', '授業Q&A登録', 'Web Note', 'コース学習', 'プロジェクト', '学習状況', and 'アンケート回答'. Below this is a 'Web Learning' section with a grid of icons for '授業資料', '課題提出', 'クイズ', 'テスト', '授業Q&A登録', 'Web Note', 'コース学習', 'プロジェクト', '学習状況', 'アンケート回答', and '授業評価回答'. On the left side, there is a calendar for '2020年度前期' with days of the week listed. A red dashed box highlights the course name 'XH001001b' in the sidebar.

□授業資料

- ・クラスプロフィールトップの「授業資料」アイコンをクリックすると、登録されている授業資料の一覧が表示されます。
- ・一覧から授業資料名をクリックすると資料の内容が表示され、「添付資料を確認」からその資料をダウンロードすることができます。



□課題提出

- ・クラスプロファイルトップの「課題管理」アイコンをクリックすると、登録されている課題の一覧が表示されます。
- ・課題名をクリックすると、その課題の内容を確認することができます。
- ・課題の提出方法には「ウェブ提出」と「ファイル提出」の2種類があります。「ウェブ提出」の場合は、ポータル上でそのまま提出内容を入力します。「ファイル提出」の場合は、ポータルから提出するファイルをアップロードします。



□授業 Q&A

- ・クラスプロフィールトップの「授業 Q&A」アイコンをクリックすると、その授業科目の担当教員に対する質問の一覧が表示されます。
- ・「+新規」をクリックして宛先、タイトル、質問内容等を登録すると、担当教員に質問を送信することができます。

YPU Portal
Yamaguchi Prefectural University Portal Site
YPU 山形県立大学ポータルサイト

個人情報、時間割、掲示・アンケート、授業関連、教室予約、就職、卒業ポートフォリオ

XH001001b ダミー科目

TOP 授業資料 課題提出 フリッカー テスト 授業Q&A登録 WebNote コース学習 プロジェクト 学習状況 アンケート回答 授業評価回答

授業 Q & A 一覧 授業 Q & A 登録 [top011]

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 年中休業

ダミー科目 (XH001001b)

Q & A 番号: [] +新規
タイトル: []
表示対象: 未読 既読 回答済 未回答 Q 検索

Q & A 番号	未読	質問日時	タイトル	宛先
199		2021/02/03(水) 09:40	提出物についての質問	橋本先生
181		2020/11/05(水) 12:01	質問 (OQ編) 2001100・橋本先生	橋本先生
152		2020/11/05(水) 12:01	テスト	橋本先生

3件 (1 / 1)

授業 Q & A 一覧 > 授業 Q & A 登録 授業 Q & A 登録 [top011]

2020年度前期

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 年中休業

ダミー科目 (XH001001b)

実習

Q & A 先生
橋本先生

タイトル
OOOについての質問

質問内容
OOOOOOO.....

選択してください

確定

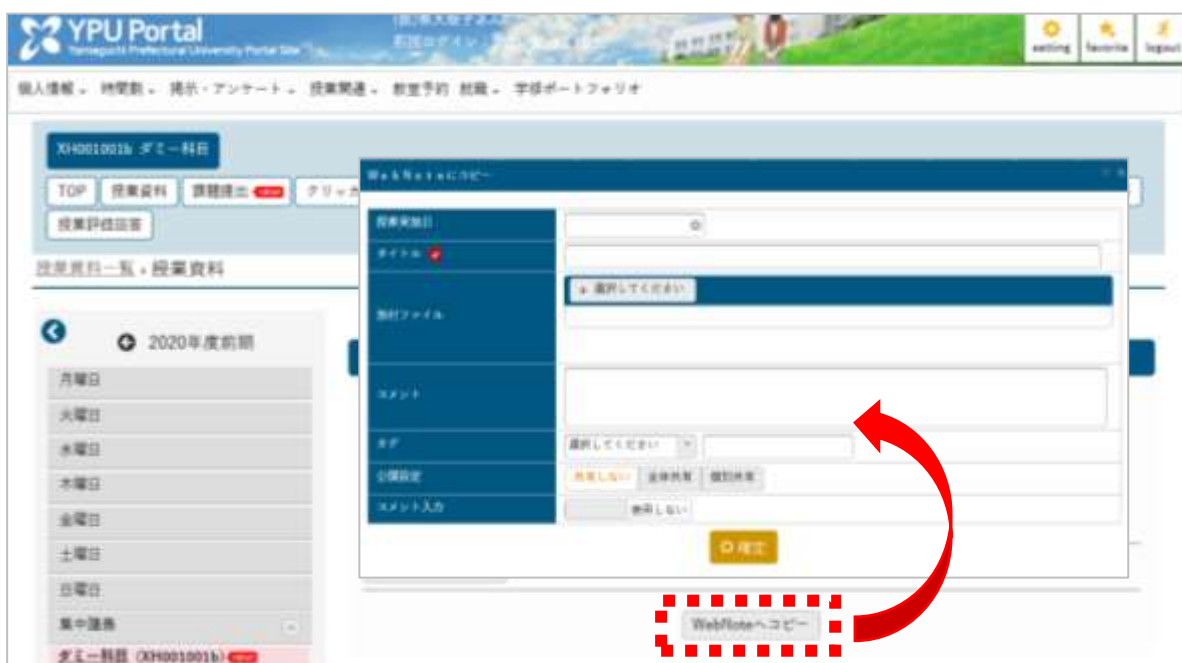
- ・教員から回答があった場合には、「授業 Q&A」アイコンに赤色のバッジが表示されるので、一覧の「タイトル」をクリックして内容を確認してください。

□WebNote

- WebNote（ウェブノート）は、受信した授業資料や課題提出等の情報を授業科目ごとに1か所にまとめておくための機能です。クラスプロファイルのトップの「WebNote」アイコンをクリックすると、自身でまとめた情報の一覧が表示され、「タイトル」をクリックすることでその内容を確認することができます。

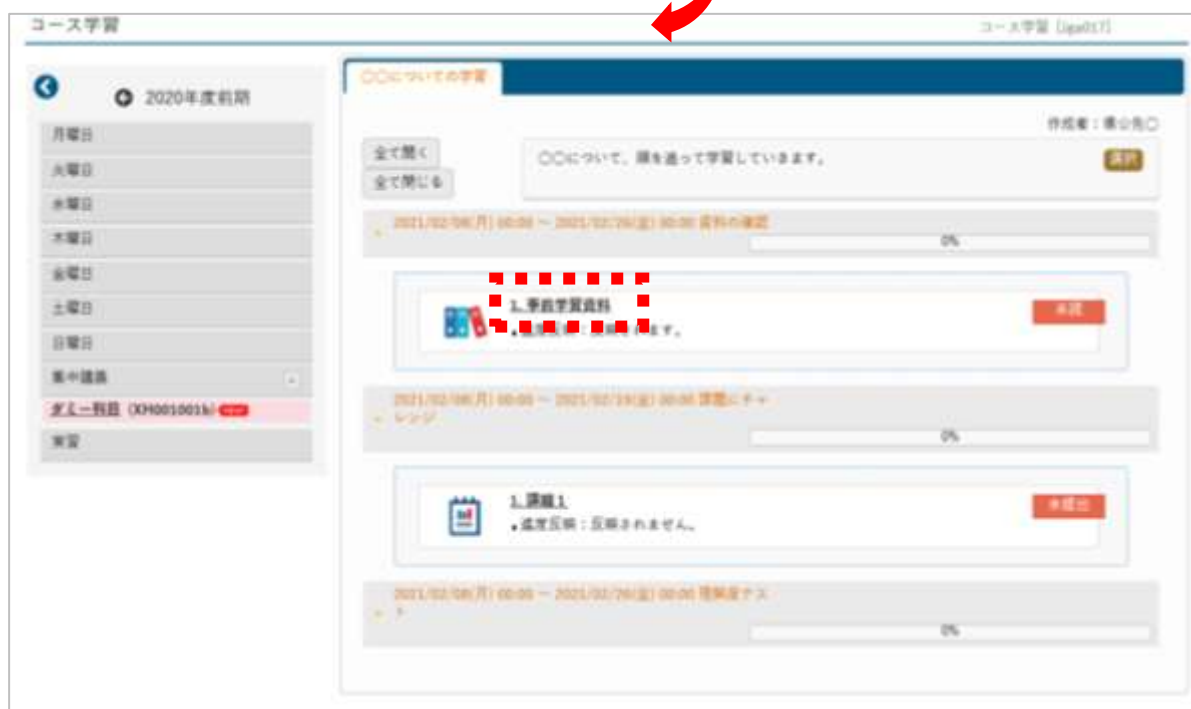
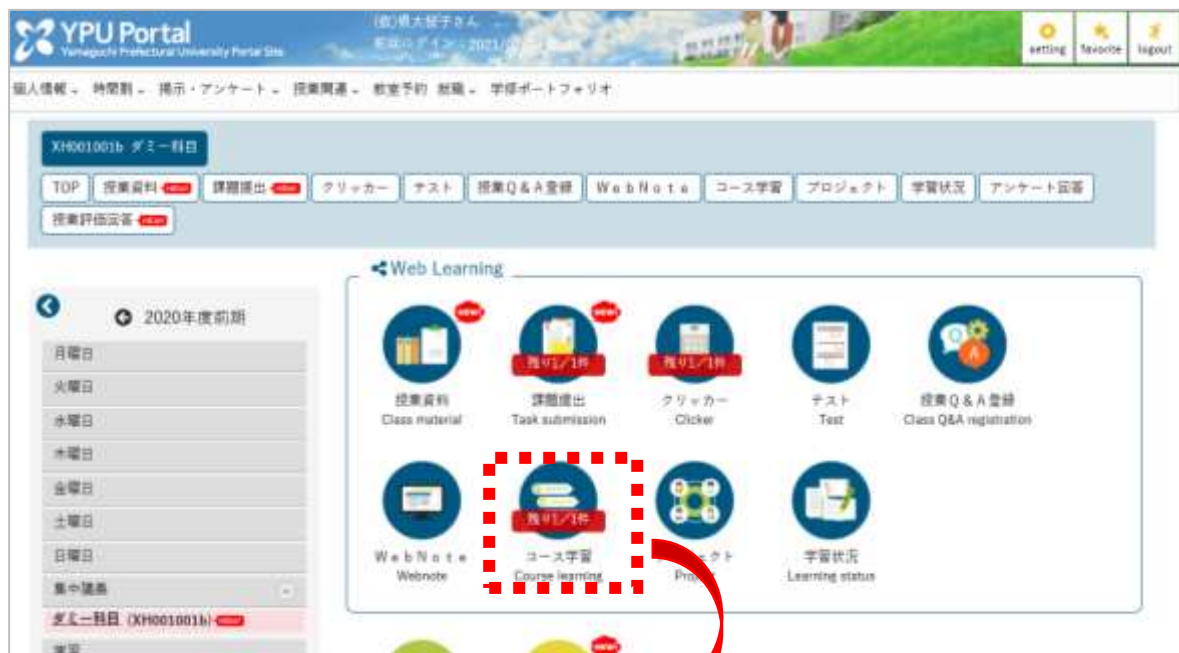


- WebNote に情報をまとめるには、授業資料や課題提出等の各ページにある「WebNoteへコピー」をクリックして開くポップアップウィンドウに必要事項を入力して登録します。



□コース学習

- ・コース学習は、課題やテスト等を順序だてて行う機能です。教員がコースを設定した場合に使用します。
- ・コースが設定されたときは、クラスプロファイルトップの「コース学習」アイコンをクリックしてコース学習の画面を表示してください。
- ・コース学習の画面には、資料や課題、テスト等の学習コンテンツが設定されているので、それぞれのコンテンツ名をクリックして学習に取り組んでください。



5. 学修ポートフォリオ

□学修ポートフォリオ

- ・メインメニューの「学修ポートフォリオ」をクリックすると学修ポートフォリオの画面が表示され、成績に関する情報や自身が登録した希望資格及び就職関連情報を確認することができます。情報右側のリンクからはページ下部にある情報にジャンプすることができます。
- ・ページ下部にある「学修目標」は、学年末に自身で「これまでの振り返り」と「これからの目標」を入力し、チューター教員からのコメントを受け取る機能です。

YPU Portal
Yamaguchi Prefectural University Portal Site

個人情報、時間割、掲示・アンケート、授業関連、教室予約、就職、学修ポートフォリオ

学修ポートフォリオ [5pt008]

表示項目: すべて対象 表示 学修ポートフォリオ掲載出力

登録成績情報

対象年度: 2020年度 表示

2011年度前期

2020年度前期

科目	単位数	評定	GPA対象
自由選択科目			
ダミー科目	1		

(注)科目名の先頭に※が出力された科目は現在履修中です。

資格

申請中の資格

希望年度学期	資格名	申請日付	申請
対象データがありません。			

希望資格

希望年度学期	資格名	取得見込	取得見込日付	取得	取得日付
2011年度前期	2 高等学校一履免許状(英語)	不可		不可	
2011年度前期	3 司書	不可		不可	
2011年度前期	4 司書教諭	不可		不可	
2011年度前期	5 学芸員	不可		不可	

履修合計単位: 1

学修目標

2020年度 表示

2020年度

これまでの振り返り

今年は.....

これからの目標

来年は.....

教員コメント

確定

年度	振り返り	目標	コメント
2020年度	今年は.....	来年は.....	

進捗希望

登録回数	登録期間	更新日時	登録状況

6. 就職

□進路希望登録

- ・進路希望登録は、希望する就職先の職種や地域等を登録することで、より効果的に就職支援を受けるための機能で、キャリアサポートセンターが設定した期間に登録を行います。登録期間は対象者に YPU ポータルで周知されます。
- ・メインメニューの「就職」→「進路希望登録」をクリックすると、進路希望登録一覧の画面が表示されます。
- ・登録回数の欄にあるテキストをクリックすると登録画面が表示されますので、必要事項を入力してください。

YPU Portal
Yamaguchi Prefectural University Portal Site

個人情報 | 時間割 | 通学・アンケート | 授業関連 | 数値予約 | 就職 | 学生ポータルフォロオ

進路希望登録一覧

登録回数	進路希望登録	更新日時	登録状況
2022年度第 2回	進路希望登録		未登録

進路希望登録 [1/20001]

進路希望登録一覧, 進路希望登録

登録回数: 2022年度第 2回 (2021/02/08(月) 10:21 ~ 2021/02/26(金) 23:59)
希望登録をお願いします。

所有資格

現在取得している資格を登録してください。(見込みを含む)。

資格を選択

※所有する資格がマスタに存在しない場合は以下に自分で入力してください。

追加

順位	資格
指定されていません	

進路希望区分

希望する進路を登録してください。

進路希望区分を選択

※第3希望まで登録可能です。

順位	進路種別	進学先	並び替え
指定されていません			

希望企業

希望する企業を登録してください。

希望企業を選択

※希望する企業が選択できない場合は以下に自分で入力してください。

追加

順位	企業	並び替え
指定されていません		

希望業種

□企業求人照会

- ・メインメニューの「就職」→「企業求人照会」をクリックすると、企業求人検索の画面が表示されます。業種・職種や勤務地等の検索条件を設定して「検索」をクリックすると、条件に合う企業の一覧がページ下部に表示されます。

★	企業名称	業種	所在地	求人情報	最新求人登録日	求人更新日
<input type="checkbox"/>	00002877: 医療法人	医療業-保健衛生	千葉県/その他	0/1件	2020/11/13	2020/11/13
<input type="checkbox"/>	00007831: 医療法人	小売業	下関市/その他	0/2件	2021/02/01	2021/02/01

- ・一覧の企業名称をクリックすると、企業情報を確認することができます。

□セミナー申込

- ・メインメニューの「就職」→「セミナー申込」をクリックすると、セミナー一覧の画面が表示されます。検索条件を入力して「表示」をクリックすると、申込可能なセミナーが表示されます。
- ・セミナー名称をクリックすると、セミナー詳細一覧が表示されますので、希望するセミナーの申込を「する」にしてから確定してください。

YPU Portal
Yamaguchi Prefecture University Portal Site

個人情報・時間割・掲示・アンケート・授業関連・教員予約・就職・学生ポートフォリオ

セミナー一覧

フリーワード: セミナー名称、セミナー内容、実施日
検索条件から検索

開催年月: 年 月
申込可否: 申込期間内のセミナーのみ表示
定員: 定員に残があるセミナーのみ表示 (定員 (申込可) セミナーも含む)

申込状況:

検索希望登録
企業求人探し
セミナー申込
就職活動報告

検索

開催日	形式	セミナー名称	申込可否	申込方法	申込期間
2021/02/26(金)	企業セミナー	学内企業研究会	<input type="radio"/>	WEB申込	2021/01/20(水) 00:00 ~

1件 (1 / 1)

セミナー一覧・セミナー詳細一覧

学内企業研究会 (2021/01/20(水) 00:00 ~ 2021/02/26(金) 00:00)

申込	出席状況	開催日	開催時間	会場	形式	企業 (業種/所在地)	備考	添付ファイル
する <input type="button" value="しない"/>		2021/02/26(金)	12:00 ~ 12:30	B002	対面	株式会社 (小企業/山口県)		

1件 (1 / 1)

確定

□就職活動報告

- ・メインメニューの「就職」→「就職活動報告」をクリックすると、就職活動報告の一覧画面が表示されます。

活動年度	登録日	区分	企業名/進路先	活動状況	登録者	最終更新日
2020	2021/02/04(土)	就職	株式会社山口支店	応募済	専攻 〇学	2021/02/04

- ・「活動中・就職先決定」をクリックすると、就職活動の状況を登録する画面が表示されるので、企業を選択または新規入力し、その他必要事項を入力して就職活動の報告を行ってください。
- ・報告する内容としては「応募済み」、「内定」、「不採用」、「進路先として決定」等があります。就職活動の進捗に応じて、随時報告するようにしてください。

就職活動を行った企業を選択し、活動状況の詳細を入力してください。

登録日時

最終更新日時

活動年度 2020

企業を選択する / クリア

企業名称

主な業種

検索に企業が存在しないため、自分で企業情報を入力する。

企業情報を入力

企業名称

企業名称カナ

業種

業種	メッセージ
	選択されていません。

業種

メッセージ

企業URL

企業フリーワード

応募した業種 選択してください

応募種別 選択してください

応募した日

就職状況 選択してください

内定発表日

決定した業種

就職先として決定した日

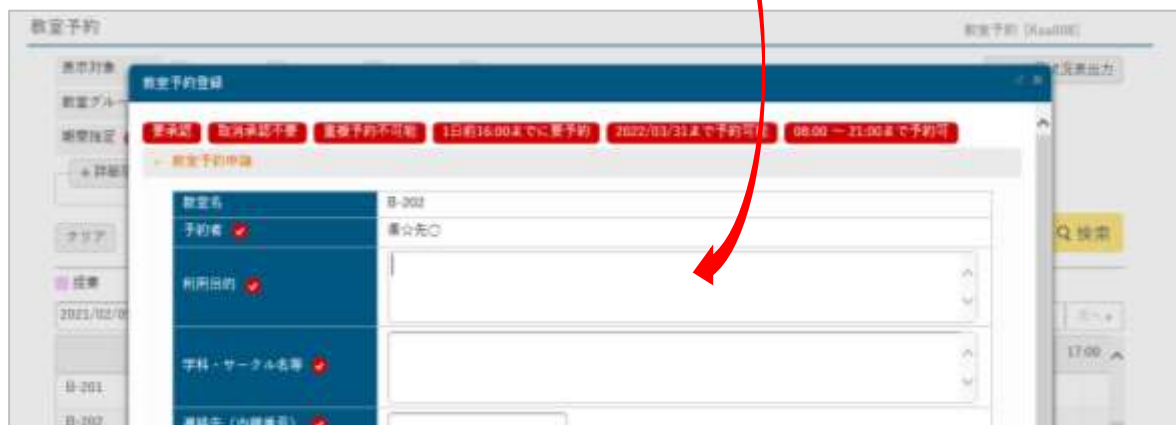
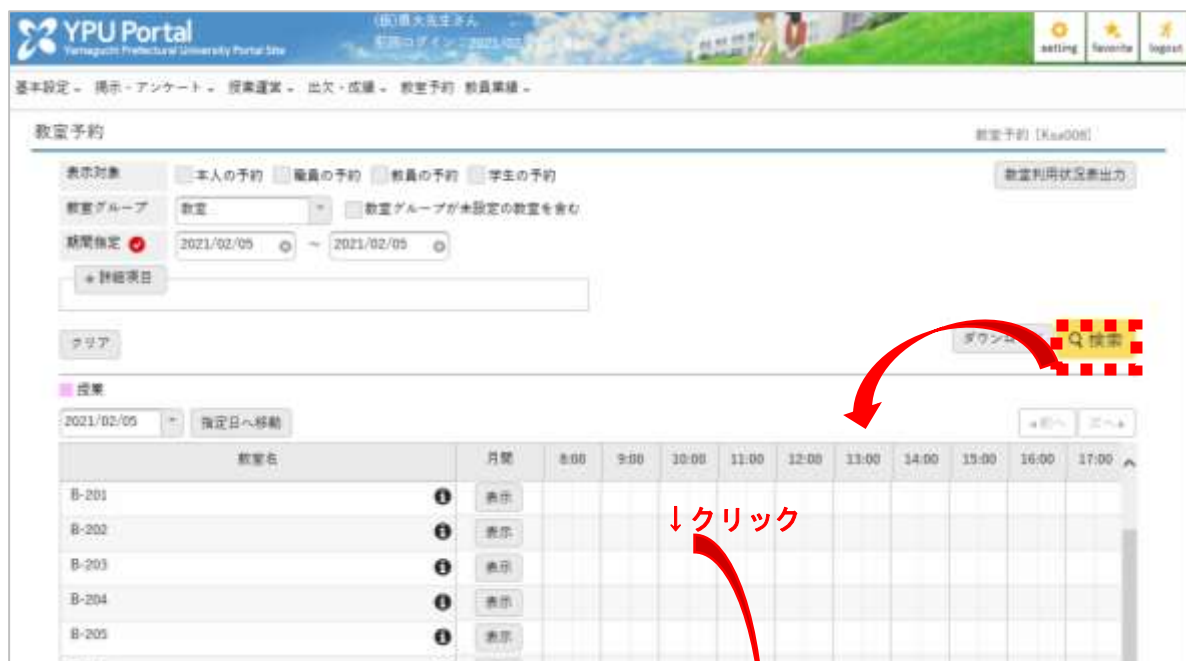
非正規雇用区分

配属先

7. 教室予約

□教室予約

- ・メインメニューの「教室予約」から画面を開いて「検索」をクリックすると、教室の空き状況を示すタイムテーブルが表示されます。
- ・教室を予約するには、使用したい教室の時間帯をクリックすると、予約登録画面がポップアップ表示されるので、必要事項を入力してください。



- ・ポップアップ下部の「チェック」をクリックして問題がなければ「確定」が表示されますので、クリックして予約を登録してください。



- ・予約が承認されると、申請者の掲示に通知が届きます。