

1

修了確認期限
チェック

文部科学省のホームページで修了確認期限を確認します。

2

IDの取得

中国四国六大学教員免許状更新講習システムで受講者登録し、受講者 ID を取得する。すでに ID を取得されている方は、同じ ID でログインできます。

※申込期間前に登録できますので、事前に ID を取得してください。

3

講習の
検索・予約

システムから受講する講習の予約申込をします。

予約申込期間は【5/20（日）～6/3（日）】です。

（システム稼働時間 6：00～24：00）

定員に達した講習から自動的に締切りとなります。（先着順）

4

【大学側】
受講申込書の
送付

6 月中旬以降に以下の書類を送付します。

①受講手続案内 ②受講申込書

③受講申込書記入例・受講対象者の証明 ④受講料請求書

5

受講申込書の
返送

4 に同封されている書類を確認し、期日までに受講料の振込みおよび、受講証明（署名・押印済み）を受けた受講申込書を返送してください。

※振込証明書（ご利用明細書）のコピー、証明写真 2 枚が必要です。

6

【大学側】
受講決定

入金および書類確認後、以下の書類を 7 月中旬以降に送付します。

①受講のご案内 ②受講票・キャンパスマップ

③シラバス・講習日程表

受講決定すると登録されたメールアドレスに受講決定通知が届きます。

7

受講

受講票は本人確認に必要です。講習当日に必ず持参ください。

8

【大学側】
履修証明書送付

9 月下旬に修了（履修）証明書を送付します。

9

申請手続き

30 時間の更新講習を修了後、免許管理者（都道府県教育委員会）に修了確認期限の申請手続きをしてください。