**平成　　年度研究実施報告書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 国際文化学研究科 | | 修士課程 | | 年 |
| 学籍番号 |  | | 氏 名 |  |
| 研究課題名 |  | | | |
| 実施した研究内容とその主な結果 |  | | | |
| 発表リスト |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究指導の 振り返り （指導教員が記入して下さい） | |  | | | | |
| 1年 | 指導教員 | 印 | 担当教員 | 印 |  | |
| 2年 | 主査 | 印 | 副査 | 印 | 副査 | 印 |

**研究実施報告書作成と提出上の注意**

* 発表リストまでは、院生本人が教員の指導を受けて記入してください。
* 研究指導の振り返りは、院生の記載内容を踏まえ、１年の場合は、担当教員が記入してください。担当教員が指導教員と異なる場合は、指導教員の同意を得て下さい。２年（以降）の場合は、主査が記入し、副査の同意を得て下さい。教員全員の押印が必要です。
* 全ての項目について、定められた枠内に記入してください。文字の大きさや行数は自由ですが、枠の区切り線の位置は変更しないでください。
* 1頁をA4サイズに印刷してください。
* 原本は期限内に大学院事務に提出し、コピーを教員全員と院生とで保管してください。

**研究計画書記入上の注意（院生の方へ）**

* 「実施した研究内容とその主な結果」には、当該年度中に実施した研究内容とその結果を、明瞭簡潔に記してください。箇条書きでかまいません。もし、年度始めの計画どおりに実施されなかった場合には、変更内容やその理由等を記してください。
* 「発表リスト」には、院生が当該年度中に行った発表（論文、著書、学会・研究会、その他）を記してください。共著を含みます。研究課題名と直接関連のない発表も含みます。例えば、論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、頁、発表年について記入してください。学会発表の場合、演題名、著者名、学会等名、開催場所、発表年月日について記入してください。

**研究指導の振り返りの記入上の注意（教員の方へ）**

* 研究指導の振り返りの欄は、自由記述です。例えば、計画どおりに進んだ場合には指導が好影響を及ぼしたことについて、計画どおりに実施されなかった場合にはその理由に関するお考えや今後の指導予定について、記入してください。